

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de Marzo del 2,024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES</u>	CUI:	<u>1864 29975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-231-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50938657</u>
Número de Factura:	<u>137314675</u>	Serie:	<u>B38C8FF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- b) Brindé apoyo en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museo y Centros Culturales de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Brindé apoyo en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- f) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios prestados.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Arq. José Miguel Chávez Ochoa  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



M.A. Arq. José Miguel Chávez O.  
Director Técnico  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)